

B.A. / B.Com. / B.Sc.- I (NEP) Semester-II
SEC73 - Basic of Human Resource Management-II

P. Pages : 3

Time : Two Hours



GUG/S/25/16465H

Max. Marks : 40

- Notes : 1. All questions are compulsory.
2. All questions carry equal marks.

1. a) Define Transfer. Write its types. 4
b) Explain the policies and causes of demotion. 4

OR

- c) What is meant by promotion? Explain the basic of promotion. 8
2. a) Suggest the measures to reduce the rate of labour turnover. 4
b) Explain the effects of Lay off. 4

OR

- c) Explain the meaning & causes of Absenteeism. State the measures to reduce Absenteeism of industrial workers. 8
3. a) Narrate the objective of Indian management institutes. 4
b) Explain the causes of slow speed of the development of managerial movement in India. 4

OR

- c) What is human resource manager? Explain the functions and qualities of human resource manager. 8
4. a) Elucidate the importance of career planning and career development. 4
b) Explain the meaning & needs of human resource accounting. 4

OR

- c) Explain the meaning, objectives and advantages of human resource planning. 8
5. Write short note.
a) Objectives of Transfer. 2
b) Bad effects of layoff. 2
c) Objectives of Human resource manager. 2
d) Quality circle. 2

B.A. / B.Com. / B.Sc.- I (NEP) Semester-II
SEC73 - Basic of Human Resource Management-II

Time : Two Hours

Max. Marks : 40

- सुचना :- 1. सर्व प्रश्न सोडविणे आवश्यक आहे.
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहे.

1. a) बदलीचा अर्थ सांगून बदलीचे विविध प्रकार विषद करा. 4
b) पदोन्नतीचे धोरणे व कारणे स्पष्ट करा. 4

किंवा

- c) पदोन्नती म्हणजे काय? पदोन्नतीचे आधार स्पष्ट करा. 8
2. a) श्रमपरिवर्तनाचा दर कमी करण्यासाठी उपाययोजना सुचवा. 4
b) काम बंदीचे परीणाम विषद करा. 4

किंवा

- c) अनुपस्थितीचा अर्थ आणि कारणे स्पष्ट करून औद्योगिक कामगारांचे अनुपस्थितीचे प्रमाण करण्याचे उपाय सांगा. 8
3. a) भारतीय व्यवस्थापन संस्थेची उद्दिष्ट्ये सांगा. 4
b) भारतात व्यवस्थापकीय चळवळीची गती मंद असण्याची मुख्य कारणे विषद करा? 4

किंवा

- c) मानव संसाधन व्यवस्थापकाची व्याख्या लिहा व त्याची कार्ये व गुण स्पष्ट करा. 8
4. a) भवितव्य नियोजन आणि भवितव्य विकासाचे महत्व सांगा. 4
b) मानव संसाधन लेखांकनाचा अर्थ सांगून आवश्यकता थोडक्यात स्पष्ट करा. 4

किंवा

- c) मानव संसाधन नियोजनाचे अर्थ, उद्दिष्ट्ये व फायदे स्पष्ट करा. 8
5. थोडक्यात टिपा लिहा.
अ) बदलीचे उद्देश 2
ब) कामबंदीचे दुष्परिणाम. 2
क) मानव संसाधन व्यवस्थापकाचे उद्देश. 2
ड) गुणवत्ता वर्तुळ. 2

B.A. / B.Com. / B.Sc.- I (NEP) Semester-II
SEC73 - Basic of Human Resource Management-II

Time : Two Hours

Max. Marks : 40

- सुचनाएँ :- 1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
2. सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. a) बदलीका अर्थ बताकर बदलीके विभिन्न प्रकार बताईए। 4
b) पदोन्नती के धोरण एवं कारण स्पष्ट किजिए। 4

अथवा

- c) पदोन्नती से क्या आशय है। पदोन्नती के आधार विषद किजिए। 8
2. a) श्रमपरिवर्तन का दर कम करने हेतु सुझाव दीजिए। 4
b) कामबंदी के परिणाम स्पष्ट किजिए। 4

अथवा

- c) अनुपस्थिती का अर्थ एवं उसके कारण स्पष्ट किजिए तथा औद्योगिक कामगारों के अनुपस्थितीका प्रमाण घटने के लिए उपाय सुझाईए। 8
3. a) भारत के प्रबंधन संस्थाओंका उद्देश्य बताईए। 4
b) भारत में व्यवस्थापन चळवळ की गती कम होने के कारण स्पष्ट किजिए। 4

अथवा

- c) मानव संसाधन प्रबंधक को परिभाषित किजिए। मानव संसाधन प्रबंधक के कार्य एवं गुणवत्ता स्पष्ट किजिए। 8
4. a) भवितव्य नियोजन एवं भवितव्य विकास का महत्व विषद किजिए। 4
b) मानव संसाधन लेखांकन का अर्थ बताकर उसकी आवश्यकता संक्षिप्त में स्पष्ट किजिए। 4

अथवा

- c) मानव संसाधन नियोजन का अर्थ, उद्देश्य एवं लाभ स्पष्ट किजिए। 8
5. संक्षेप में लिखिए।
अ) बदली का उद्देश्य। 2
ब) कार्यबंदी के दुष्परिणाम। 2
क) मानव संसाधन प्रबंधक का उद्देश्य। 2
ड) गुणवत्ता चक्र। 2
